АДМИНИСТРАЦИЯ

 СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК МОРСКОЙ»

ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.10. 2021 № 18 п. Морской

**Об утверждении Правил реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) юридических лиц перед сельским поселением «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края, как публично-правовым образованием в правоотношениях, возникших в связи с предоставлением бюджетных кредитов**

**В соответствии со статьей 93.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1. Утвердить прилагаемые Правила реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) юридических лиц перед сельским поселением «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края, как публично-правовым образованием в правоотношениях, возникших в связи с предоставлением бюджетных кредитов.**

**2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.**

И.о. главы администрации

сельского поселения А.В. Курилова

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНО****постановлением администрации сельского поселения****«Поселок Морской»** **от 18.10.2021 № 18**  |

**Правила**

**реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) юридических лиц перед сельским поселением «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края,**

**как публично-правовым образованием, в правоотношениях,**

**возникших в связи с предоставлением бюджетных кредитов**

**1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 93.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулируют основания, условия и порядок реструктуризации денежных обязательств юридических лиц перед сельским поселением «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края, как публично-правовым образованием в правоотношениях, возникших в связи с предоставлением бюджетных кредитов (далее - обязательства перед сельским поселением).**

**2. В соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края о бюджете на очередной финансовый год и плановый период урегулирование задолженности юридических лиц по обязательствам перед сельским поселением осуществляется путем предоставления отсрочки и (или) рассрочки по исполнению обязательств по возврату основного долга и процентов без уменьшения размера долга на сумму пеней (при начислении таковых).**

**Срок возврата ранее предоставленных из бюджета сельского поселения юридическим лицам бюджетных кредитов продлевается на сроки, в совокупности не превышающие пятнадцати лет.**

**3. Основанием для реструктуризации задолженности юридических лиц по обязательствам перед сельским поселением является решение администрации сельского поселения.**

**4. Обязательными условиями для реструктуризации задолженности юридических лиц по обязательствам перед сельским поселением являются:**

**- проведение бухгалтерией администрации сельского поселения анализа финансового состояния юридического лица-должника и достаточности имеющегося обеспечения;**

**- заключение о целесообразности и эффективности проведения реструктуризации задолженности.**

**5. Реструктуризация задолженности юридических лиц по обязательствам перед сельским поселением осуществляется в следующем порядке:**

**5.1. Юридическое лицо-должник в срок не позднее чем за 30 рабочих дней до наступления срока исполнения обязательств перед сельским поселением направляет в администрацию сельского поселения письмо с указанием причин невозможности исполнения обязательства в установленный срок и просьбой о реструктуризации задолженности с указанием основных параметров обязательства, сроков и способов его реструктуризации, подписанное лицом, уполномоченным действовать от имени должника - юридического лица (далее - руководитель), и заверенное печатью организации (при наличии) (далее - письмо о реструктуризации);**

**5.2. Администрация сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления полного пакета документов проводит анализ финансового состояния юридического лица и достаточности имеющегося обеспечения.**

**Анализ финансового состояния получателей бюджетных кредитов осуществляется бухгалтерией администрации сельского поселения на основании данных бухгалтерской отчетности получателя бюджетных кредитов.**

**Одновременно с письмом о реструктуризации в целях проведения анализа финансового состояния юридическое лицо-должник представляет в администрацию сельского поселения следующие документы:**

**1) копии учредительных документов, а также всех изменений и дополнений к ним, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии);**

**2) копии документов, подтверждающих полномочия лица, действующего от имени организации, на подписание соответствующего договора, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии);**

**3) копию документа, подтверждающего согласие уполномоченного органа управления организации на совершение сделки по реструктуризации задолженности (в случаях, установленных действующим законодательством и учредительными документами), заверенную подписью руководителя и печатью организации (при наличии);**

**4) справку налогового органа обо всех действующих расчетных (текущих) рублевых и валютных счетах организации;**

**5) справки банков и иных кредитных организаций, обслуживающих счета заемщика, об оборотах и средних остатках по ним за последние 6 месяцев, о наличии или отсутствии финансовых претензий к юридическому лицу;**

**6) справку Управления Федеральной службы судебных приставов по Охотскому району о наличии или отсутствии исполнительного производства в отношении юридического лица;**

**7) информацию о способах обеспечения исполнения обязательств с приложением подтверждающих документов (отчетов об оценке рыночной стоимости объектов залога, составленных не позднее 6 месяцев до момента обращения, согласия третьих лиц предоставить обеспечение и иных документов).**

**Непредставление любого из указанных документов является основанием для отказа в проведении анализа финансового состояния юридического лица.**

**Результаты проведенного анализа финансового состояния юридического лица-должника оформляются на бланке в виде информации о финансовом состоянии юридического лица.**

**Информация о финансовом состоянии юридического лица должна содержать:**

**- наименование получателя бюджетного кредита;**

**- основные показатели бухгалтерской отчетности получателя бюджетного кредита;**

**- расчет сводной оценки финансового состояния получателя бюджетного кредита в каждом анализируемом периоде;**

**- информацию о присвоении получателю бюджетного кредита одного из трех классов финансового состояния в каждом анализируемом периоде;**

**- информацию об обеспечении исполнения обязательств;**

**- выводы.**

**5.3. Администрация сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления полного пакета документов проводит анализ целесообразности и эффективности проведения реструктуризации задолженности юридического лица по обязательствам.**

**Результаты проведенного анализа оформляются в виде информации о целесообразности и эффективности проведения реструктуризации, подписанной министром или лицом, его замещающим.**

**5.4. Администрация сельского поселения в течение 15 рабочих дней со дня поступления полного пакета документов организовывает проведение заседания и выносит на рассмотрение комиссии по координации деятельности по применению мер принуждения к организациям агропромышленного комплекса, инициированию арбитражных процессов и процедур банкротства, финансовому оздоровлению организаций агропромышленного комплекса, в отношении которых применяются процедуры банкротства о целесообразности проведения реструктуризации задолженности юридического лица по обязательствам перед сельским поселением.**

**5.5. Администрация сельского поселения в течение 20 рабочих дней со дня поступления полного пакета документов на основании решения комиссии, о целесообразности и эффективности проведения реструктуризации подготавливает заключение о целесообразности и эффективности проведения реструктуризации задолженности юридического лица по обязательствам перед сельским поселением.**

**Заключение должно содержать:**

**- наименование получателя бюджетного кредита;**

**- основные условия и сроки реструктуризации задолженности юридического лица по обязательствам перед сельским поселением;**

**- информацию о решении, принятом комиссией;**

**- основные выводы, изложенные в информации;**

**- информацию об обеспечении исполнения обязательств;**

**выводы.**

**5.6. Основаниями для отказа в проведении реструктуризации задолженности юридических лиц по обязательствам перед сельским поселением являются:**

**- отрицательное заключение администрации сельского поселения;**

**- решение комиссии о нецелесообразности проведения реструктуризации;**

**- отсутствие надежного (ликвидного) обеспечения, соответствующего требованиям, установленным статьей 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и оценки надежности банковской гарантии и поручительства в правоотношениях, связанных с предоставлением бюджетных кредитов.**

**5.7. Администрация сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня подготовки заключения о целесообразности и эффективности проведения реструктуризации задолженности юридического лица по обязательствам перед сельским поселением подготавливает, согласовывает, утверждает проект распоряжения сельского поселения о реструктуризации задолженности юридического лица по ранее предоставленному бюджетному кредиту с приложением заключения, протокола заседания комиссии о финансовом состоянии юридического лица либо информирует Заявителя о причинах отказа в проведении реструктуризации.**

**6. Детализированные условия и сроки реструктуризации задолженности юридических лиц по обязательствам перед сельским поселением устанавливаются дополнительными соглашениями к договорам о предоставлении бюджетных кредитов, заключаемыми администрацией сельского поселения с должником.**